Załącznik Nr 2 do „Zasad udzielania pomocy finansowej z Budżetu Województwa Podkarpackiego na budowę

Załącznik nr 2 do szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w 2012 r. w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016

i modernizację infrastruktury

Umowa o dofinansowanie Nr ………………/2012

Zawarta w dniu …………….. w Rzeszowie pomiędzy Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1. …………………………………………….
2. …………………………………………….

zwanym w dalszej części Województwem,

a Gminą……………………………………………..

reprezentowaną przez:

1………………………………………………..

przy kontrasygnacie

…………………………………………………

zwaną w dalszej części **Beneficjentem.**

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest przekazanie Beneficjentowi pomocy finansowej z budżetu województwa podkarpackiego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016, przyjętego uchwałą Nr 96/2207/11 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 20 listopada 2011 r. zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr…….. /12 z dnia …………. 2012 r. w sprawie ……………. z przeznaczeniem na realizację zadania …………………………………………………………....

§ 2

1. Zgodnie z pkt IV Wniosku o pomoc finansową całkowita wartość zadania, o którym mowa w § 1, realizowanego w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016 wynosi…….. zł.
2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje: ………………………………………............…

…………………………………………………………………………………………………

§ 3

1. Beneficjent przeznacza na finansowanie wydatków bezpośrednio związanych   
   z realizacją zadania kwotę …………..zł (słownie: …………..zł) środków finansowych wyodrębnionych (np. w formie funduszu sołeckiego) w budżecie Gminy dla sołectwa i przeznaczonych na realizację zadania wpisanego do dokumentu planistycznego opracowanego lub zaktualizowanego podczas warsztatów „Planowanie w procesie odnowy wsi” lub przyjętego uchwałą Zebrania wiejskiego jako zadanie priorytetowe dla sołectwa, które zostanie wprowadzone do w/w dokumentu, co stanowi ………% kosztów realizacji zadania.
2. Województwo zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi pomocy finansowej w kwocie nie przekraczającej ………. zł (słownie:…………………), na współfinansowanie realizacji zadania określonego we wniosku o pomoc finansową , co stanowi …………% wszystkich kosztów realizacji całości zadania.
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować zadanie w terminie od …… 2012 r. do …..….. 2012 roku.
4. W przypadku gdy rzeczywiste koszty realizacji zadania będą większe od kosztu określonego w § 2 ust. 1 umowy, Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty z własnych środków.
5. W przypadku gdy koszt całkowity realizacji zadania będzie niższy od kosztu określonego w § 2 ust. 1 umowy, pomoc finansowa będzie obniżona do wysokości 50% wartości zrealizowanego zadania.
6. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
7. Beneficjent nie może wykorzystać otrzymanej pomocy finansowej na cele inne niż określone w niniejszej umowie.

§ 4

1. Środki przyznanej pomocy finansowej o których mowa w § 3 ust 2 zostaną przekazane na wskazane konto Urzędu Gminy po zakończeniu realizacji zadania i przedłożeniu niżej wymienionych dokumentów:
2. Wypełniony formularz rozliczenia,
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych faktur (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011-2016) wraz z dowodami zapłaty oraz wskazaniem nr pozycji z faktury odpowiadającej pozycji w preliminarzu rzeczowo – finansowym w pkt IV Wniosku o przyznanie pomocy.
4. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych (jeśli dotyczy).
5. Oryginał Karty pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2011 – 2016.
6. Dokumentacja zdjęciowa (maksymalnie 3 zdjęcia z krótkim opisem – pół strony maszynopisu) wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć,
7. Oświadczenie o realizacji zadania zgodnie z danymi zawartymi w preliminarzu rzeczowo-finansowym w pkt IV Wniosku o przyznanie pomocy (formularz dołączony do wzoru rozliczenia),
8. Protokół kontroli w przypadku wytypowania wniosku do kontroli.
9. Dokument planistyczny opracowany lub zaktualizowanego podczas warsztatów „Planowanie w procesie odnowy wsi”, zawierający w treści zadanie o którym mowa w § 1 umowy.
10. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia 30 listopada 2012 r.
11. Województwo dokonuje wypłaty środków w terminie 30 dni od dnia złożenia dokumentów wymienionych w ust. 1.

§ 5

Umowa niniejsza zostanie rozwiązana w przypadku gdy Beneficjent:

1. odstąpi od realizacji zadania lub wykona niepełny jego zakres określony w § 2,
2. uchyli się od finansowania zadania z własnych środków w zakresie deklarowanym w § 3 ust. 1,
3. nie zakończy realizacji zadania w terminie określonym w § 3 ust. 3,
4. nie przedłoży dokumentów o których mowa w § 4 do dnia 30 listopada 2012 r.,
5. nie wywiąże się z obowiązków wynikających z przepisów prawa dla tego typu inwestycji.

§ 6

* 1. Przekazane środki pomocy finansowe, określone w § 3 ust. 2 Beneficjent jestzobowiązany wykorzystać do dnia 30 listopada 2012 roku.
  2. Dotacja która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, niezależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego.
  3. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Województwa Podkarpackiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
  4. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi na podstawie ust. 2 i 3 nalicza się począwszy od dnia:

1. przekazania z budżetu \Województwa Podkarpackiego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
2. następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumiem stron, w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym rozporządzeniu.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

*Województwo Beneficjent*